

REGLEMENT REGIONAL DU SERVICE D'HEBERGEMENT ET DE RESTAURATION

Vu le code de l'Education,
Vu le code général des collectivités territoriales,
Vu la loi n°809 du 13 Août 2004 et notamment l'article 82,
Vu le décret 85-924 du 30 août 1985 modifié,
Vu le décret 85-934 du 04 septembre 1985 modifié,
Vu le décret 2006-753 du 29 juin 2006,

Vu la délibération du Conseil Régional du 18 septembre 2009

Vu la convention du 10 Février 2006 entre la Collectivité territoriale de rattachement et le lycée Jacques de Vaucanson à Tours

Vu la délibération du Conseil d'Administration du 24 Novembre 2009

Article 1 – Cadre Général

Ce règlement, soumis au vote du conseil d'administration de l'Etablissement Public Local d'Enseignement (EPL) pour les dispositions relevant de l'établissement et mentionnées comme telles dans le corps du présent document, définit notamment les modalités de gestion et d'organisation du service d'hébergement et de restauration ainsi que les catégories d'usagers susceptibles d'être accueillies dans ce service.

La collectivité de rattachement associe le chef d'établissement de l'EPL à la mise en place du service d'hébergement et de restauration. Le chef d'établissement de l'EPL, assisté du gestionnaire, est chargé d'assurer directement la gestion et le fonctionnement au quotidien du service d'hébergement et de restauration, en mettant en oeuvre les objectifs fixés par la collectivité. Les dépenses et les recettes du service de restauration et d'hébergement sont prises en charge par l'agent comptable de l'EPL.

L'amplitude de l'accueil du service de restauration et d'hébergement dans l'année scolaire est fonction du calendrier scolaire, des examens, des concours et opérations ponctuelles liées à des politiques publiques, elle tient compte des moyens alloués par la Région.

1 Le service de restauration fonctionne du :
2 - Lundi matin au samedi matin

1 Le service d'hébergement fonctionne du :
2 - Dimanche soir au samedi matin et à titre dérogatoire pour les étudiants et les élèves du Pôle rugby, le week-end.

1.1 Les convives :

Sont considérés comme convives :

a) **Les élèves** inscrits dans l'établissement ou la cité scolaire, les étudiants en formation Post Bac, les apprentis, les élèves extérieurs à l'établissement pour raison de formation pédagogique, d'examens et de concours ou par convention d'hébergement entre établissements.

b) **Les autres personnels d'Etat ou personnels exerçant sur le site**: personnels titulaires, stagiaires ou contractuels affectés dans l'établissement de manière régulière à temps plein ou partiel (GRETA, CFPPA, ...).

c) **Les personnels de la Région exerçant sur le site** : personnels titulaires, stagiaires ou contractuels affectés dans l'établissement à temps plein ou partiel ainsi que les personnels intervenant dans l'établissement.

d) **Les hôtes de passage** : les personnels d'Etat, de la Région, les personnes en formation dans l'établissement prenant leur repas exceptionnellement au lycée.

Dans le cadre d'activités pédagogiques ou ayant trait à la vie de l'établissement, les personnes extérieures au lycée invitées par le chef d'établissement.

1.2 Critères d'accès au service de restauration et d'hébergement

Le service de restauration et d'hébergement accueille en priorité les élèves.

Les personnels, les hébergés et les hôtes de passage peuvent bénéficier du service de restauration dans des conditions définies par la Région et notamment sous réserve que la capacité d'accueil soit suffisante.

En cas de nombre insuffisant de places en internat, la priorité sera donnée, d'abord aux élèves et étudiants du lycée Vaucanson, puis selon les critères suivants :

-l'éloignement géographique de la famille,

-la nécessité sociale,

-l'âge de l'élève : mineur, puis majeur du second cycle.

La solidarité entre établissements devra s'opérer afin de trouver une solution simple et de proximité pour accueillir les élèves qui n'ont pas d'hébergement. Une convention devra être signée entre les établissements concernés.

Une convention devra également être signée entre EPLE afin d'accueillir des élèves en situation de stage ou de formation et éloignés de leur établissement d'origine.

1.3 Discipline

Il sera remis aux usagers une carte self dont **la présentation est obligatoire à chaque passage**. Cette carte constitue un véritable droit d'accès.

L'offre de restauration et d'internat n'étant pas une obligation, toute infraction aux règles de bonne tenue et de discipline générale commise par les convives, ainsi qu'au règlement intérieur de l'établissement, pourra être sanctionnée par l'exclusion temporaire ou définitive du service sur décision du Conseil de discipline, convoqué par le chef d'établissement.

1.4 Utilisation des locaux de l'établissement

Dans tous les cas, le prêt ou la location, hors cadre scolaire, des cuisines et éléments de stockage de produits alimentaires est strictement interdit (pour des raisons d'hygiène).

Tout accueil de groupe hors période scolaire devra faire l'objet d'une convention préalablement cosignée par la Région et éventuellement les autres autorités concernées selon les textes en vigueur.

1.5 L'hébergement et la restauration des élèves.

1.5.1 Modalités d'inscription.

L'inscription est faite au début de chaque année scolaire divisée en trois termes :

- Septembre à décembre soit 86 jours
- Janvier à avril soit 78 jours
- Mai à juillet soit 46 jours

Pour un total de 210 jours.

Les demandes de changement de régime formulées par les familles ou les élèves majeurs, doivent être reçues par l'établissement au plus tard 2 semaines avant l'issue de chaque terme, pour une prise d'effet à compter du terme qui suit.

Un état des lieux contradictoire dûment validé par chaque partie sera effectué à l'entrée et à la sortie de l'élève de l'Internat. Il pourra être effectué des demandes de réparations des préjudices constatés.

1.5.2 Les types de régime. a) La restauration.

- 1 Le ticket (repas à l'unité), (cocher la case si existant)
- 2 Le forfait (ensemble de repas), (cocher la case si existant)
- 3

b) L'hébergement.

- 1 Le forfait, (cocher la case si existant)
- 2 La nuitée. (cocher la case si existant)
- 3

Les changements au cours du terme doivent être justifiés par des circonstances dûment motivées et appréciées par le Chef d'établissement.

Compte tenu des modifications éventuelles d'emplois du temps des classes dans les jours suivant la rentrée scolaire, les changements de catégorie sont acceptés sans conditions dans les 15 jours suivant la rentrée scolaire, 30 jours pour les internes.

Article 2 – Modalités de fonctionnement

2.1 Distribution des repas.

1 Les denrées alimentaires servies au restaurant scolaire sont obligatoirement consommées sur place. Elles peuvent éventuellement être consommées dans la loge et/ou à l'infirmerie, à condition que les règles d'hygiène soient strictement respectées.

1 Pour des raisons sanitaires, il est interdit aux convives d'introduire des aliments extérieurs dans le service de restauration. Les élèves et personnels dont l'état de santé nécessite un régime alimentaire particulier (allergie, maladie chronique...) sont autorisés à apporter leur repas uniquement dans le cadre d'un P.A.I (Projet d'Accueil Individualisé).

2.1.1 Horaires du service de restauration.

Les plages horaires d'ouverture du service de restauration le midi et le soir sont définies par chaque EPLE.

- Matin : 07h15 – 07h45 Libération de la salle de restaurant à : 07h55
- Midi : 11h30 – 13h30 Libération de la salle de restaurant à : 13h55
(Mercredi 12h00)
- Collation internes : 15h50 – 16h00
- Soir : 18h45 – 19h00 Libération de la salle de restaurant à : 19h30

2.1.2 Horaires du service d'hébergement.

Les plages horaires d'ouverture du service d'hébergement sont :

- Elèves pré-bac : 18h00 – 07h30
- Etudiants BTS et CPGE : 12h30 – 07h30

2.2 La prestation.

2.2.1 Prestations de base

La prestation de base se compose d'un Petit déjeuner et/ ou d'un Déjeuner, d'une collation uniquement pour les internes et/ou d'un Dîner avec Nuitée.

2.2.2 Prestations particulières

Les élèves présentant une allergie, une intolérance alimentaire ou une maladie chronique sur prescription médicale peuvent bénéficier d'un PAI (projet d'accueil individualisé), la mise en place de régimes ou de paniers repas relève de la compétence de l'établissement, qui détermine s'il est en mesure d'accueillir l'élève allergique.

Conformément à la réglementation en vigueur, il peut être réalisé des paniers repas à emporter (section sport étude, voyages...).

2.2.3 Repas spéciaux

Les repas spéciaux, tels que les repas améliorés, de réception..., sont organisés au libre choix de l'établissement. Ils sont servis dans le cadre du fonctionnement et sur le site de l'établissement à titre exceptionnel, en respectant les principes de la libre concurrence

« L'accueil des personnes susceptibles de bénéficier du service de restauration doit s'opérer dans le cadre des principes généraux du droit dégagés notamment par la jurisprudence, en particulier la liberté du commerce et de l'industrie conjuguée au principe de spécialité des établissements publics : ainsi, l'accueil d'utilisateurs autres que ceux qui fréquentent habituellement l'établissement (élèves, personnels, stagiaires de la formation continue notamment) ne peut être envisagé que de manière exceptionnelle et temporaire » (circulaire du Ministère de l'Education nationale du 19 février 2007).

Article 3 – Les tarifs et les flux financiers

Le principe général est le paiement préalable.

Les tarifs sont votés chaque année par le Conseil Régional, sur proposition de l'établissement. Ils sont applicables par année civile. Ils sont annexés au règlement du service de restauration.

3.1 Les modalités de paiement par les convives

3.1.1 Les tickets pour les élèves et les personnels inscrits dans l'établissement:

Le paiement à la prestation implique que le compte soit approvisionné. Celui-ci est débité au fur et à mesure des repas consommés.

On entend par « ticket » les repas dont le prix est fixé à l'unité.

Le versement initial est fixé à 45€ minimum. Le paiement est effectué par chèque bancaire, postal ou en espèces. Afin d'éviter les nombreuses manipulations de chèques et d'espèces, il est recommandé d'approvisionner sa carte pour 1 mois minimum. L'accès du restaurant sera interdit à tout usager dont le solde sera insuffisant.

3.1.2 Les tickets pour les élèves externes, les hébergés et les hôtes de passage :

Le paiement à la prestation implique d'acheter un repas aux services d'intendance.

3.1.3 Les forfaits pour les élèves:

Le paiement au forfait est payable en 3 termes définis par l'établissement.

« Le forfait consiste en une globalisation d'une prestation comprenant les aléas de fréquentation, lesquels n'entrent pas dans le cadre des remises d'ordre »

3.2 Les moyens de règlement. (*À modifier et compléter par l'établissement*)

Peuvent être acceptés, selon l'organisation matérielle de l'agence comptable:

- 1 *Les chèques bancaires à l'ordre de l'agent comptable du Lycée.* (cocher la case existant)
- 2 *Les règlements en espèce.* (cocher la case si existant)
- 3 *Les virements sur le compte Trésor de l'EPLE.* (cocher la case si existant)
- 4 *Les règlements par carte bancaire et prélèvements bancaires.* (cocher la case si existant)
- 5 *L'utilisation des bornes de rechargement de carte.* (cocher la case si existant)

Les demandes de paiement échelonné feront l'objet d'une demande écrite motivée à l'Agent Comptable. **Elles ne seront acceptées qu'après accord explicite de l'Agent Comptable et acceptation de l'échéancier.** Son non respect, sans motivation écrite à l'Agent Comptable, vaudra annulation de l'échelonnement et paiement immédiat et intégral de la créance. Le défaut de recouvrement sera poursuivi, selon la réglementation en vigueur, par voie contentieuse.

3.3 Remises de principe

Le montant de la remise de principe de restauration ou d'internat est fixé en fonction du nombre des enfants d'une même famille simultanément présents en qualité de pensionnaires ou de demi-pensionnaires dans d'autres établissements d'enseignement secondaire public selon les textes en vigueur (modalités prévues par le décret n°63-629

du 26 juin 1963 et la circulaire n°66-138 du 4 avril 1966) et tant qu'elles sont compensées par l'Etat.

La remise de principe est fixée à :

- 1 20 % pour trois enfants
- 2 30 % pour quatre enfants
- 3 40 % pour cinq enfants

Dans le cadre du paiement au forfait, les remises de principe peuvent être déduites des frais de demi-pension ou d'internat facturés aux familles.

Dans le cadre du paiement au ticket, les remises de principe sont appliquées sous la forme de remboursements, à trimestre échu et au vu de la fréquentation réelle du restaurant par l'élève concerné. La fréquentation doit être alors supérieure à 60% des jours d'ouverture pour la déclencher.

3.4 Les remises d'ordre.

Des remises d'ordre pour absence peuvent être accordées dans les conditions suivantes:

3.4.1 De plein droit :

- 1 Stage obligatoire, amenant l'élève à prendre son repas en dehors d'un établissement scolaire.
- 2 Séjour pédagogique, (sauf appariements, échange d'élèves, repas fournis par le lycée)
- 3 Décès de l'élève,
- 4 Départ de l'établissement.

3.4.2 Sur demande écrite des familles :

- 1 Absence justifiée par le représentant légal, d'au moins 1 semaine consécutive, décomptée en jours d'ouverture du service de restauration :
Ex 4 jours si 4 jours d'ouverture par semaine;
Changement de régime,
Exclusion temporaire,

Les remises d'ordre sont également accordées pour les élèves en cas de service non assuré par l'établissement.

Attention : le départ anticipé pour cause d'examen ou d'arrêt des cours est pris en compte dans le calcul du forfait et ne donne pas lieu à remise supplémentaire.

Calcul de la remise d'ordre : le calcul se fera au prorata des tarifs en vigueur.

3.5 Les remboursements des trop perçus

Sur demande, les remboursements des soldes créditeurs aux familles et aux convives sont effectués lorsque les élèves ne sont plus scolarisés dans l'établissement ou lorsque les élèves ou les convives renoncent à fréquenter le service de restauration ou d'hébergement.

3.6 Carte perdue ou dégradée

Si l'établissement fournit une carte d'accès, son remplacement en cas de perte ou de détérioration sera facturé au prix coûtant.

L'établissement veillera à mettre en place un dispositif permettant à tout convive normalement inscrit de déjeuner. Les coûts éventuels pourront être facturés.

Chaque titulaire de carte, **à l'exception des internes**, a la possibilité de passer sa carte

deux fois. Cette possibilité permet de « dépanner » un collègue ou un camarade. Il est, par contre, **formellement interdit, pour un interne**, de prêter sa carte à un autre élève ou étudiant, le non respect de cette disposition serait assimilé à une tentative de fraude.

En aucun cas, l'établissement ne pourra être tenu pour responsable de l'usage que le titulaire fera de sa carte.

3.7 Bourses et fonds sociaux

Les bourses et fonds sociaux peuvent venir en déduction des montants évoqués ci-dessus ou être versés à la famille.

3.8 Réserve de repas

L'établissement peut mettre en place un système de réserve de repas ainsi que les modalités d'organisation et de fonctionnement de ce système.

3.9 Les flux

Le lycée transmettra à la Région les informations et les données informatisées relatives aux coûts matières et au nombre de repas servis chaque terme.

Le Président de Région

Le Provisur

François BONNEAU

Stéphane BLARDAT

- Pièce jointe : Tarifs en vigueur